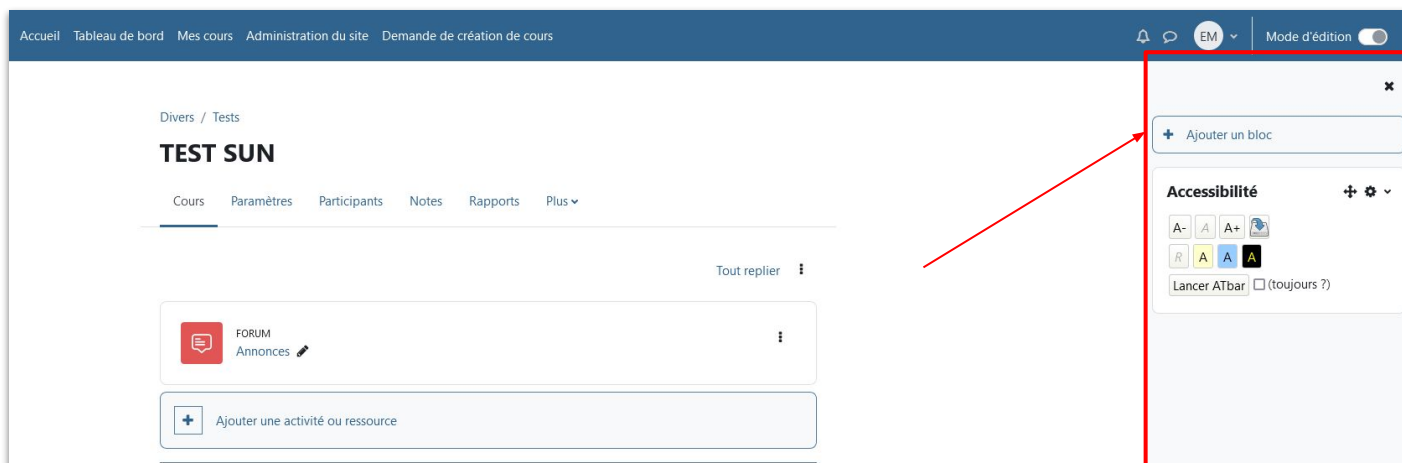


Personnaliser le tiroir des blocs

1 Dans chaque cours, vous avez la possibilité d'ajouter des blocs dans le tiroir à blocs situé à droite de l'écran.



2 Assurez-vous que le mode édition est bien activé et cliquez sur ajouter un bloc. De nombreuses propositions de blocs apparaissent alors. À vous de choisir ceux qui vous semblent pertinents.

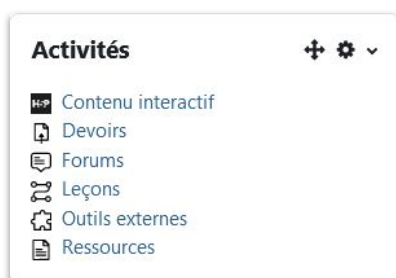


Il est conseillé de ne pas surcharger votre tiroir de blocs.

Quelques propositions intéressantes :



Le bloc progression permet à vos étudiants de voir en un coup d'oeil leur progression dans le cours. Le code couleur permet de savoir facilement quelles activités n'ont pas été achevées.



Le bloc activités permet à vos étudiants de savoir quels types d'activités sont utilisées dans votre cours, et offre un accès direct à celles-ci.

3 Cliquez ensuite sur la roue crantée du bloc que vous avez ajouté pour en définir les paramètres

Configuration du bloc « Progression »

Tout déplier

▼ Réglages du bloc

Mode de tri des éléments ?

Certaines activités n'ont pas de date « Achèvement attendu le » définie.

Mode de présentation des longues barres ?

Afficher les icônes dans la barre ?

Montrer le pourcentage de progression aux étudiants ?

Afficher plus...

> Où ce bloc apparaît

> Sur cette page

?